

CURITIBA - PR

HOTEL GRANVILLE

Rua Des.
Clotário Portugal, 35
Centro

**15, 16, 17 E 18
DE SETEMBRO**

1º JORNADA AVANÇADA EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

DA FASE PREPARATÓRIA AO ENCERRAMENTO DO
CONTRATO – ASPECTOS PRÁTICOS DAS LICITAÇÕES,
DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

Objetivo Geral

Capacitar os participantes para conduzir, de forma integrada, todas as etapas das contratações públicas, desde o planejamento da demanda até o encerramento da execução contratual, mediante a aplicação prática da Lei nº 14.133/2021, de seus regulamentos e dos entendimentos consolidados pelos órgãos de controle, considerando as atribuições exercidas pelos diversos agentes envolvidos no processo de contratação.

Aprimorar a elaboração dos instrumentos que compõem a fase preparatória, compreendendo a definição da necessidade administrativa, a construção dos Estudos Técnicos Preliminares, do Documento de Formalização da Demanda, do Termo de Referência, da pesquisa de preços, da matriz de riscos e dos demais documentos que estruturam a contratação pública, com enfoque na consistência técnica e na adequada instrução dos processos administrativos.

Desenvolver procedimentos para a condução segura das licitações e das contratações diretas, contemplando a organização da fase externa, a análise da habilitação, o julgamento das propostas, a instrução dos recursos administrativos, a formalização dos atos decisórios e a adoção de soluções para situações que exigem interpretação técnica e aplicação uniforme da legislação.

Qualificar a atuação dos gestores e fiscais de contratos na organização das rotinas de acompanhamento da execução contratual, abrangendo o controle dos prazos, das obrigações contratuais, das medições, dos recebimentos, das alterações contratuais, do equilíbrio econômico-financeiro, da documentação comprobatória e dos registros necessários ao acompanhamento permanente da execução.

Aperfeiçoar a utilização dos instrumentos de fiscalização contratual, incluindo a elaboração de relatórios técnicos, registros de ocorrências, notificações, aplicação de medidas corretivas, monitoramento das obrigações assumidas pelo contratado, gerenciamento de riscos e adoção de providências administrativas diante de inconformidades verificadas durante a execução do contrato.

Capacitar os participantes para estruturar processos administrativos relacionados à aplicação de sanções, alterações contratuais, rescisões, responsabilização de contratados e agentes públicos, bem como para organizar procedimentos destinados ao atendimento das auditorias, inspeções e fiscalizações realizadas pelos órgãos de controle interno e externo.

Consolidar procedimentos operacionais que permitam integrar planejamento, licitação, gestão, fiscalização, controle e encerramento contratual em um fluxo contínuo de trabalho, por meio da análise de casos concretos, da interpretação de decisões recentes dos Tribunais de Contas e da aplicação de soluções compatíveis com as exigências atualmente observadas na Administração Pública.

Cronograma

15/09/2026 - Terça-feira | 13:00 às 14:00

CREDENCIAMENTO DOS PARTICIPANTES

15/09/2026 - Terça-feira | 14:00 às 17:00

MÓDULO I | PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E ESTRUTURAÇÃO DA FASE PREPARATÓRIA

- Planejamento Anual de Contratações (PAC) e governança das contratações públicas.
- Estudos Técnicos Preliminares (ETP): metodologia, justificativas e elaboração avançada.
- Gerenciamento de riscos aplicado à fase preparatória.
- Documento de Formalização da Demanda (DFD): estrutura e responsabilidade dos setores.
- Termo de Referência e Projeto Básico: requisitos técnicos e jurídicos.
- Pesquisa de preços: metodologias, critérios e tratamento de inconsistências.
- Padronização de documentos e minutas.
- Definição do objeto e vedação ao direcionamento.
- Parcelamento, adjudicação e critérios técnicos de julgamento.
- Atualizações da Lei nº 14.133/2021, jurisprudência e orientações dos Tribunais de Contas.

16/09/2026 - Quarta-feira | 08:30 às 12:00

MÓDULO II | PROCEDIMENTOS AVANÇADOS DA FASE EXTERNA DA LICITAÇÃO

- Escolha da modalidade e do procedimento mais adequado.
- Critérios de julgamento e técnicas para sua aplicação.
- Análise documental e julgamento da habilitação.
- Recursos administrativos e procedimentos recursais.
- Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade na prática.
- Credenciamento, pré-qualificação, registro cadastral e manifestação de interesse.
- Sistema de Registro de Preços (SRP): planejamento, gerenciamento e utilização.
- Atuação do agente de contratação, equipe de apoio e comissão.
- Pregão eletrônico: procedimentos críticos e decisões recentes.
- Principais entendimentos jurisprudenciais aplicáveis às licitações

16/09/2026 - Quarta-feira | 14:00 às 17:00
MÓDULO III | GESTÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E GOVERNANÇA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- Formalização e publicação dos contratos administrativos.
- Estrutura da gestão contratual na Administração Pública.
- Competências do gestor e do fiscal do contrato.
- Plano de fiscalização contratual.
- Matriz de responsabilidades dos envolvidos.
- Gestão por resultados e indicadores de desempenho.
- Instrumentos de controle da execução contratual.
- Alterações contratuais qualitativas e quantitativas.
- Reequilíbrio econômico-financeiro, reajuste, repactuação e revisão.
- Boas práticas de governança na execução contratual.

17/09/2026 - Quinta-feira | 08:00 às 12:00

MÓDULO IV | FISCALIZAÇÃO TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DOS CONTRATOS

- Modelos de fiscalização previstos na Lei nº 14.133/2021.
- Fiscalização preventiva, concomitante e posterior.
- Acompanhamento físico e financeiro da execução.
- Controle de cronogramas, medições e recebimento do objeto.
- Gestão de ocorrências e registros formais.
- Relatórios de fiscalização e evidências documentais.
- Tratamento das não conformidades.
- Aplicação de notificações, advertências e determinações.
- Responsabilização dos agentes públicos e contratados.
- Jurisprudência dos Tribunais de Contas sobre fiscalização contratual.

17/09/2026 - Quinta-feira | 14:00 às 17:00

MÓDULO V | GESTÃO DE RISCOS, INFRAÇÕES, SANÇÕES E SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

- Gestão de riscos durante toda a execução contratual.
- Descumprimento contratual e identificação de irregularidades.
- Processo administrativo sancionador.
- Penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.
- Garantias contratuais e sua execução.
- Rescisão contratual e seus procedimentos.
- Meios consensuais de resolução de conflitos.
- Responsabilização administrativa, civil e penal.
- Interface entre controle interno, assessoria jurídica e fiscalização.
- Atualizações jurisprudenciais e decisões recentes dos órgãos de controle.

18/09/2026 - Sexta-feira | 08:00 às 10:30

**MÓDULO VI | ATUALIZAÇÕES DA LEI Nº 14.133/2021,
JURISPRUDÊNCIA E ATUAÇÃO DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE**

- Regulamentações recentes da Lei nº 14.133/2021.
- Decretos federais e sua aplicação subsidiária aos Estados e Municípios.
- Atualizações dos regulamentos municipais.
- Orientações normativas da Advocacia-Geral da União (AGU).
- Instruções Normativas aplicáveis às contratações públicas.
- Jurisprudência recente do Supremo Tribunal Federal.
- Jurisprudência recente do Superior Tribunal de Justiça.
- Acórdãos relevantes do Tribunal de Contas da União.
- Entendimentos dos Tribunais de Contas Estaduais.
- Atuação do Controle Interno nas contratações públicas.
- Auditorias em licitações e contratos.
- Principais apontamentos dos Tribunais de Contas.
- Elaboração de planos de ação para saneamento de irregularidades.
- Boas práticas de prevenção de responsabilização.
- Estudos de casos reais julgados pelos órgãos de controle.
- Checklist final para conformidade das licitações e da execução contratual.

Metodologia

A metodologia da Jornada Avançada em Contratações Públicas foi estruturada para reproduzir o fluxo completo das contratações administrativas, permitindo que os participantes analisem cada etapa de forma integrada, desde o planejamento da contratação até o encerramento do contrato. Os conteúdos serão desenvolvidos de maneira sequencial, evidenciando a relação entre as decisões adotadas na fase preparatória e seus reflexos na licitação, na execução contratual, na fiscalização e na responsabilização dos agentes envolvidos.

O desenvolvimento das atividades privilegiará a análise técnica de situações reais enfrentadas pela Administração Pública, permitindo a interpretação dos dispositivos da Lei nº 14.133/2021 em conjunto com decretos regulamentadores, instruções normativas, orientações dos órgãos de controle e entendimentos jurisprudenciais que influenciam diretamente a atuação dos gestores públicos.

Os conteúdos serão apresentados por meio de abordagem sistematizada, contemplando a interpretação dos institutos jurídicos, a aplicação prática dos procedimentos administrativos e a utilização de instrumentos técnicos empregados nas diversas fases das contratações públicas. Cada tema será contextualizado a partir das atribuições exercidas pelos diferentes agentes envolvidos no processo de contratação.

Durante o curso serão examinados documentos utilizados na rotina administrativa, incluindo Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, pesquisas de preços, editais, contratos administrativos, termos aditivos, relatórios de fiscalização, notificações, pareceres e demais instrumentos relacionados à gestão e à execução contratual. A análise desses documentos permitirá compreender sua estrutura, finalidade e aplicação prática.

A metodologia contemplará a discussão de casos concretos extraídos da atuação dos Tribunais de Contas, do Poder Judiciário e dos órgãos de controle interno, possibilitando a identificação de boas práticas administrativas, das principais inconsistências verificadas em auditorias e dos procedimentos adotados para a prevenção de irregularidades durante todo o ciclo da contratação pública.

As atividades também serão direcionadas à interpretação de atualizações legislativas, regulamentares e jurisprudenciais, promovendo a análise das modificações mais recentes relacionadas à Lei nº 14.133/2021 e seus impactos sobre o planejamento, a condução das licitações, a gestão dos contratos administrativos, a fiscalização contratual e os processos de responsabilização administrativa.

Ao longo da jornada, será adotada uma dinâmica de integração entre os módulos, permitindo que os participantes compreendam as contratações públicas como um processo contínuo e interdependente. Essa abordagem favorecerá a construção de uma visão sistêmica da gestão contratual, ampliando a capacidade de análise técnica, de tomada de decisões administrativas e de aplicação uniforme dos procedimentos exigidos pelos órgãos de controle e pela legislação vigente.

Público-alvo

Estruturado para agentes públicos que atuam na aplicação e fiscalização da Lei nº 14.133/2021 e nos procedimentos relacionados às licitações e aos contratos administrativos, o curso contempla, entre outros, os seguintes cargos e funções: prefeitos, vice-prefeitos, secretários municipais, presidentes de câmaras municipais, vereadores, diretores-gerais, diretores administrativos, diretores legislativos, procuradores jurídicos, controladores internos, gestores públicos, ordenadores de despesas, gestores e fiscais de contratos, agentes de contratação, pregoeiros, membros das equipes de apoio e das comissões de contratação, responsáveis pela fase preparatória das contratações, gestores de compras e suprimentos, gestores de planejamento das contratações, responsáveis pelo Plano Anual de Contratações (PAC), servidores das áreas de licitações e contratos, engenheiros, arquitetos, fiscais de obras e serviços de engenharia, contadores, tesoureiros, responsáveis pelo patrimônio e almoxarifado, auditores internos, assessores jurídicos, assessores parlamentares, técnicos legislativos, analistas administrativos, auxiliares administrativos e demais servidores públicos do Poder Executivo e do Poder Legislativo que atuem direta ou indiretamente nas atividades de planejamento, licitações, contratações diretas, gestão contratual, fiscalização da execução dos contratos, controle interno, auditoria, prestação de contas e governança das contratações públicas.

Palestrante

Bárbara Dayana Brasil



Pós - Doutorado em Direitos Fundamentais e Democracia pelo Centro Universitário Autônomo do Brasil (UniBrasil). Doutorado em Direito Público pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (FDUC/Portugal) com classificação "com distinção por unanimidade" e revalidação no Brasil pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Mestrado em Ciências Jurídicas pela Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI). Especialização em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (IDRFB). Autora das obras "Direitos Humanos e Investimento Estrangeiro: perspectivas para interação", publicada pela Editora Lumen Juris e "Parcerias Público-Privadas: desafios aos direitos fundamentais e democracia", publicada pela Editora Dialética. Co-organizadora da obra "Estado, Direito Administrativo e Concretização de Direitos Fundamentais", publicada pela Editora Íthala. Atuou como docente no âmbito da graduação nas disciplinas de Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Internacional Público, Direitos Humanos e Ciência Política. Atuou como docente no âmbito da pós-graduação lato sensu nas disciplinas de Compras Públicas de Inovação (PUC/PR) e Serviços Públicos, Atividade de Fomento e Parcerias Estatais (Escola Paranaense de Direito). Atuou como docente no âmbito da pós-graduação stricto sensu (mestrado) na disciplina de Tópicos Avançados de Direitos Fundamentais, Estado e Democracia: Privatização dos Direitos Fundamentais.

GESTÃO PÚBLICA BRASIL

📍 Rua Francisco Rocha, 176 - Batel - Curitiba/PR
🌐 gestaopublicabrasil.com.br

📞 (41) 9 9786-5376
✉ gestaopublicabrasilcursos@gmail.com



Área de Concentração: Direitos Fundamentais e Democracia Linha de Pesquisa: Constituição e Condições Materiais da Democracia. Membro da Academia Brasileira de Direito Internacional (ABDI). Membro do Instituto Paranaense de Direito Administrativo (IPDA). Membro do Infra Women Brasil (IWB). Advogada. Palestrante. Consultora. Tem experiência na área do Direito, com ênfase em Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Municipal e Direito Internacional Público.

Currículo completo em:

<http://lattes.cnpq.br/5078600380894907>.

Investimento

R\$ 2.890,00

Local

Hotel Granville

Rua Des. Clotário Portugal, 35 - Centro
Curitiba - PR

Incluso neste curso:

- Curso presencial, com carga horária de 20 horas
- Apostila
- Material prático impresso
- Kit aluno
- Coffee break
- Certificado

Obrigatório cadastro e registro biométrico facial para controle de frequência. Emissão de certificado com carga horária cursada conforme registro de presença por biometria facial.

O participante receberá uma consultoria online pós curso gratuitamente, via WhatsApp, e-mail ou telefone, durante 30 dias sobre o tema do curso.

GESTÃO PÚBLICA BRASIL

 Rua Francisco Rocha, 176 - Batel - Curitiba/PR
 gestaopublicabrasil.com.br

 (41) 9 9786-5376
 gestaopublicabrasilcursos@gmail.com

Sobre a Gestão Pública Brasil

Registrada no Conselho Federal e no Conselho Regional de Administração do Estado do Paraná sobre o número 03267/CRA-PR.

Notória Especialidade Técnica publicada no Diário Oficial da União. Seção 3 ISSN 1677-7069 N° 95, em 22/05/2026, PÁG.173 Código Localizador: 05302026052200173.

Certidão disponível em nosso site:

↓ <https://gestaopublicabrasil.com.br/certidoes/>

Dados bancários

Banco Sicoob

Agência: 4340

Conta corrente: 191053-1

Chave pix: CNPJ

40.178.961/0001-05

GESTÃO PÚBLICA BRASIL

📍 Rua Francisco Rocha, 176 - Batel - Curitiba/PR
🌐 gestaopublicabrasil.com.br

📞 (41) 9 9786-5376
✉ gestaopublicabrasilcursos@gmail.com



GESTÃO PÚBLICA BRASIL

CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA

Direitos autorais reservados à Gestão Pública Brasil LTDA

Obra protegida pela Lei nº 9.610/1998

GESTÃO PÚBLICA BRASIL

📍 Rua Francisco Rocha, 176 - Batel - Curitiba/PR
🌐 gestaopublicabrasil.com.br

📞 (41) 9 9786-5376
✉ gestaopublicabrasilcursos@gmail.com