



**GESTÃO PÚBLICA BRASIL**  
CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA

# PLANEJAMENTO PARLAMENTAR PARA UM MANDATO EFICIENTE: AÇÕES E INOVAÇÕES INTEGRADAS PARA VEREADORES, SERVIDORES E ASSESSORES



# CRONOGRAMA



23, 24 E 25 DE ABRIL DE 2025



CURITIBA – PARANÁ

23/04/2025 – QUARTA-FEIRA

08:00 às 12:00

Credenciamento dos participantes: 08:00 às 09:00

## MÓDULO 1

- Introdução ao planejamento parlamentar
- Conceito de planejamento parlamentar
- Ações e inovações integradas para vereadores, servidores e assessores
- Análise das necessidades internas da câmara municipal
- Relação entre cronograma e eficiência do mandato
- Diagnóstico e levantamento de Informações
- Identificação de demandas prioritárias no município
- Fontes de dados e métodos de coleta
- Organização das informações para planejamento estratégico

23/04/2025 - QUARTA-FEIRA

14:00 às 17:00

## MÓDULO 2

- Definição de metas e prioridades
- Estabelecimento de metas claras e mensuráveis
- Priorização de atividades com base na realidade local
- Alinhamento das metas com o plano de governo
- Integração entre objetivos do mandato e demandas administrativas da câmara municipal
- Construção do Cronograma
- Passo a passo para elaborar um cronograma eficiente
- Ferramentas úteis: Gráficos de Gantt, calendários compartilhados
- Exemplos práticos de cronogramas bem-sucedidos
- Planejamento de sessões legislativas, audiências públicas e outras atividades da câmara
- Alocação de recursos legislativos e responsabilidades dentro do cronograma

24/04/2025 - QUINTA-FEIRA

08:30 às 12:00

### MÓDULO 3

- Planejamento parlamentar para um mandato eficiente
- Como planejar, organizar e elaborar projetos de lei
- Coordenação entre vereadores, servidores e assessores para execução integrada
- Implementação do cronograma
- Estratégias para integrar o cronograma às atividades diárias
- Comunicação efetiva com a equipe
- Gerenciamento de mudanças e adaptações
- Uso de ferramentas de tecnologia para facilitar a execução
- Monitoramento e avaliação das ações do mandato
- Indicadores de desempenho: como medir o progresso
- Métodos para acompanhar a execução do cronograma legislativo
- Revisão e ajustes periódicos com base nos resultados
- Avaliação do impacto das atividades no município e na câmara municipal
- Feedback contínuo como ferramenta de melhoria do legislativo e do mandato parlamentar

24/04/2025 - QUINTA-FEIRA

14:00 às 17:00

## MÓDULO 4

- O papel do vereador na representação local
- Como exercer a função de representante da população de forma eficiente
- Relação com os eleitores e escuta ativa das demandas populares
- Estratégias para amplificar a voz da comunidade dentro do legislativo
- Estudos de Caso e Exemplos Práticos de como o planejamento parlamentar pode aumentar a eficiência da câmara municipal
- Eficiência Legislativa: Princípios e Práticas
- Gestão do tempo e produtividade no exercício do mandato
- Organização de pautas legislativas e otimização de sessões
- Utilização de tecnologias para aumentar a eficiência dos trabalhos legislativos
- Como evitar burocracias que comprometem resultados
- Participação ativa em conselhos, comissões e articulação comunitária
- Fortalecimento da imagem do vereador como agente de mudança

**25/04/2025 - SEXTA-FEIRA**

**08:00 às 10:30**

## **MÓDULO 5**

- Atuação do vereador como agente de mudança no planejamento de políticas públicas
- Identificação de problemas sociais que requerem políticas públicas vinculadas a novas leis que podem ser propostas por vereadores
- Como liderar debates e iniciativas voltadas para a solução de demandas específicas através de audiências públicas na câmara municipal
- Vereadores mais preparados para suas funções de representação, proposição e fiscalização
- Eficiência legislativa com práticas modernas e organizadas

# METODOLOGIA

A metodologia do curso baseia-se em princípios sólidos de planejamento e organização, alinhados rigorosamente às normas estabelecidas pela administração pública brasileira em suas diferentes esferas de poder. Esse planejamento reflete um compromisso com a oferta de uma formação de excelência, direcionada a câmaras e prefeituras municipais. Mais do que apenas transmitir informações, o curso busca fomentar o desenvolvimento integral das competências dos participantes, promovendo uma capacitação que une teoria e prática de forma consistente.

Com foco em capacitar e qualificar profissionais para os desafios contemporâneos, a metodologia adota uma abordagem equilibrada entre teoria e prática, incentivando o aprendizado ativo e a troca de experiências entre os participantes. Essa dinâmica permite que os conhecimentos adquiridos sejam aplicados de forma concreta no dia a dia profissional, potencializando os resultados e ampliando o impacto das práticas no serviço público.

A estrutura do curso também se destaca por apresentar exemplos práticos e estudos de caso que dialogam diretamente com o conteúdo programático, assegurando a relevância e a aplicabilidade das temáticas abordadas. Esse compromisso com a excelência se estende ao material didático, que é elaborado com base em critérios rigorosos de qualidade técnica e atualizado para atender às demandas atuais do setor público. Além disso, o curso é conduzido por um docente altamente qualificado, cuja experiência prática e acadêmica enriquece ainda mais o processo de ensino e aprendizagem.

# PÚBLICO ALVO

A gestão pública contemporânea apresenta desafios complexos que demandam profissionais com competências técnicas, estratégicas e interpessoais, capazes de atuar em um cenário de constantes transformações. Este contexto é marcado por exigências crescentes em áreas como eficiência administrativa, transparência na aplicação de recursos públicos, responsabilidade fiscal e a promoção de inovações que atendam às necessidades da sociedade. Reconhecendo essa realidade, este curso foi minuciosamente estruturado para oferecer uma formação alinhada às demandas específicas de gestores, servidores e outros atores que compõem as esferas do poder público municipal. Ele busca, assim, contribuir para o fortalecimento das capacidades institucionais e para a construção de políticas públicas mais eficazes.

O curso é direcionado a presidentes de câmaras, vereadores, diretores de câmaras, assessores parlamentares, servidores públicos concursados, contadores, procuradores jurídicos, controladores internos, especialistas em recursos humanos, tecnologia da informação, técnicos legislativos, ouvidores, auxiliar administrativo, membros de comissões de licitação, pregoeiros, gestores de planejamento de compras, prefeitos, secretários municipais, agentes políticos e outros profissionais que atuam em órgãos legislativos e executivos. Além disso, é ideal para o público em geral que busca ampliar seus conhecimentos e aperfeiçoar suas habilidades em gestão pública, contribuindo para o fortalecimento da administração pública e para a excelência no atendimento às demandas no serviço público.



# OBJETIVO GERAL

CURSO ESCRITO COM BASE NO LIVRO



O curso “Planejamento Parlamentar para um Mandato Eficiente Ações e Inovações Integradas para Vereadores, Servidores e Assessores” tem como objetivo principal capacitar vereadores, servidores e assessores parlamentares a adotar práticas de planejamento na câmara municipal, visando uma gestão legislativa mais eficiente e alinhada às demandas da população. Por meio de uma abordagem estruturada, os participantes serão preparados para compreender a importância do planejamento como uma ferramenta essencial para alcançar resultados concretos, fortalecer a representatividade democrática e otimizar os recursos disponíveis na câmara municipal.

Inicialmente, o curso buscará aprofundar a compreensão sobre o conceito de planejamento parlamentar, destacando sua relevância na organização das atividades legislativas e na gestão das demandas da população. Ao analisar as necessidades internas da câmara municipal e identificar prioridades locais, os participantes serão capacitados a realizar um diagnóstico eficiente, utilizando fontes confiáveis e métodos de coleta de dados. Esse processo será a base para o desenvolvimento de um planejamento estratégico bem fundamentado e alinhado às metas do mandato.

Além disso, será enfatizada a importância de definir metas claras e mensuráveis que possam orientar as ações do mandato de maneira objetiva e prática. Os participantes serão treinados para priorizar atividades com base na realidade do município e integrar essas metas ao plano de governo e às demandas administrativas da câmara. A construção de cronogramas eficientes será apresentada como uma ferramenta central para organizar sessões legislativas, audiências públicas e outras atividades essenciais, utilizando métodos e ferramentas modernas, como gráficos de Gantt e calendários compartilhados.

Outro aspecto central do curso será o desenvolvimento de competências relacionadas à execução e monitoramento do cronograma. Técnicas de gestão de equipe, comunicação efetiva e adaptação a mudanças serão abordadas para garantir que as ações planejadas sejam implementadas com sucesso. Além disso, serão introduzidos indicadores de desempenho que permitirão acompanhar o progresso e realizar ajustes periódicos, sempre com foco na avaliação do impacto das atividades legislativas no município e na população.

Por fim, o curso destacará o papel estratégico do vereador como representante da população e agente de mudança. Serão trabalhadas estratégias para fortalecer a relação com a população, promover escuta ativa e amplificar as vozes da comunidade no legislativo. Estudos de caso e exemplos práticos ilustrarão como o planejamento parlamentar pode aumentar a eficiência da câmara municipal, enquanto práticas modernas de gestão legislativa ajudarão a evitar burocracias e otimizar resultados. O curso visa, assim, formar vereadores e equipes parlamentares mais preparadas para exercer suas funções de representação, proposição e fiscalização, consolidando uma gestão pública eficiente e orientada para o impacto positivo na sociedade.

O curso trás o planejamento parlamentar e as atribuições dos vereadores em um formato dinâmico e objetivo, conforme descrito no livro que é de autoria do palestrante que irá ministrar o curso. Portanto s estabelece, uma metodologia de reflexão e pratica conforme expressa-se em todo conteúdo do livro que será material base para o curso.

# PALESTRANTE



## ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Doutorando em Políticas Públicas e Gestão da Educação UTP-PR. Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação UTP-2018, graduado em Gestão Pública CRA-PR 03-01450, graduado em Ciências Políticas, graduado em Sociologia, graduado em Filosofia, pós graduado em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal, pós graduado em Administração Pública e Gerência de Cidades, pós graduado em Docência e Didática do Ensino Superior. Foi Vereador de 2017/2020, é autor de mais de trinta leis publicadas no legislativo municipal.

**Autor do livro:** Câmara Municipal Ações e Práticas Inovadoras para Vereadores, Servidores e Assessores

**Autor do livro:** Poder Legislativo, Inovações e Conceitos para Ampliar a Eficiência da Câmara Municipal

**Autor do livro:** Manual do Vereador Atual: Planejamento Parlamentar para um Mandato Eficiente.

**Autor do livro:** Administração Pública e Financiamento da Educação.

**Currículo completo em:**

<https://lattes.cnpq.br/6790541459817477>

# INVESTIMENTO

R\$ 1.990,00

## O QUE ESTÁ INCLUSO NO VALOR DA INSCRIÇÃO?

 **Curso presencial, com carga horária de 16 horas**

 **Apostila**

 **Material prático impresso**

 **Coffee break**

 **Certificado**

Obrigatório **cadastro e registro biométrico** facial para controle de frequência.

Emissão de **certificado com carga horária** cursada conforme registro de presença por biometria facial.

O participante receberá uma consultoria online pós curso **gratuitamente**, via WhatsApp, e-mail ou telefone, durante 30 dias sobre o tema do curso.

# **SOBRE A EMPRESA**

## **GESTÃO PÚBLICA BRASIL**

Registrada no Conselho Federal e no Conselho Regional de Administração do Estado do Paraná sobre o número 03267/CRA-PR.

Notória Especialidade Técnica publicada no diário oficial da União. Seção 3 ISSN 1677-7069 Nº 30, em 12/02/2025, PÁG.417  
Código Localizador: 05302025021200417.

Certidão disponível em nosso site:  
<https://gestaopublicabrasil.com.br/certidoes/>

## **FALE CONOSCO**

 [gestaopublicabrasilcursos@gmail.com](mailto:gestaopublicabrasilcursos@gmail.com)

 (41) 9 9786-5376

 [www.gestaopublicabrasil.com.br](http://www.gestaopublicabrasil.com.br)

 [gestaopublicabrasil\\_cursos](https://www.instagram.com/gestaopublicabrasil_cursos)

## **DADOS BANCÁRIOS**

### **BANCO SICOOB**

AGÊNCIA: **4340**

CONTA CORRENTE: **191053-1**

### **CHAVE PIX**

CNPJ: **40.178.961/0001-05**

## **LOCAL**

### **HOTEL GRANVILLE**

RUA CLOTÁRIO PORTUGAL, 35 – CENTRO

CURITIBA – PR

**INSCRIÇÕES ABERTAS!  
FALE CONOSCO E GARANTA SUA VAGA!**



**GESTÃO PÚBLICA BRASIL**  

---

**CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA**

DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS À  
GESTÃO PÚBLICA BRASIL LTDA

OBRA PROTEGIDA PELA LEI Nº 9.610/1998