



GESTÃO PÚBLICA BRASIL  
CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA

# VEREADORES: DA ELABORAÇÃO DO PROJETO À AUTORIA DA LEI - ETAPAS, TÉCNICAS E ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL





# CRONOGRAMA

DIAS 12, 13 E 14 DE MARÇO DE 2025  
EM CURITIBA-PR

▶ **12/03/2025 - Quarta-Feira** ..... **08h às 12h**  
Credenciamento dos participantes: 08h às 09h da manhã

## Módulo I

- Como nascem as leis? Introdução sobre a elaboração de leis no Brasil
- Funções do vereador no processo legislativo junto a proposição de leis
- Hierarquia das leis
- Introdução a estrutura das leis: parte preliminar; parte normativa; parte final
- Das técnicas de elaboração, redação e alteração das leis
- A elaboração de leis e o processo legislativo municipal
- Regras específicas para o trâmite das matérias

▶ **12/03/2025 - Quarta-Feira** ..... **14h às 17h**

## Módulo II

- A técnica legislativa: Aspectos jurídicos e estruturais
- Modalidades de lei
- Princípios da Técnica Legislativa:
  - a) Clareza: Uso de linguagem objetiva e acessível à população.
  - b) Coerência: Organização lógica entre os artigos e dispositivos.
  - c) Legalidade: Respeito às normas hierárquicas e competências do município.
  - d) Exequibilidade: Previsão de meios para implementar e fiscalizar a lei.
- Debate: Importância da qualidade das leis

▶ **13/03/2025 - Quinta-Feira** .....

**08h30 às 12h**

### **Módulo III**

- Estrutura de um Projeto de Lei:
  - a) Ementa
  - b) Preâmbulo
  - c) Artigos
  - d) Caput
  - e) Parágrafos
  - f) Incisos
  - g) Alíneas
  - h) Disposições gerais e transitórias
  - i) Justificativa
  - j) Anexos
- Atividade prática: Elaboração da lei na íntegra

▶ **13/03/2025 - Quinta-Feira** .....

**14h às 17h**

### **Módulo IV**

- Redação Legislativa: Técnicas Avançadas
- Regras de linguagem e estilo
- Técnicas de redação para artigos normativos
- Exemplos práticos de erros comuns: Termos vagos e subjetivos / Uso de tecnicismos desnecessários ou ambiguidades / Contradição com normas superiores ou existentes
- Uso de softwares para elaboração e tramitação das leis na câmara municipal
- Como aprimorar técnica e prática legislativa

▶ **14/03/2025 - Sexta-Feira** .....

**08h às 10h30**

### **Módulo V**

- Prática Legislativa e suas principais etapas
- Identificação de demandas
- Protocolo e apresentação
- Elaboração formal do projeto de lei
- Apresentação ao plenário para início da tramitação
- Análise nas Comissões Legislativas
- Avaliação da constitucionalidade, legalidade e mérito
- Emissão de parecer técnico e debates
- Discussão e votação em plenário:
- Debate entre os vereadores sobre o conteúdo do projeto
- Votação em primeiro e segundo turnos (conforme regimento).
- Encaminhamento ao executivo
- Sanção ou veto do projeto pelo prefeito.
- Em caso de veto, o legislativo pode decidir por sua manutenção ou rejeição
- Promulgação e publicação:
- Publicação no diário oficial para entrada em vigor



# METODOLOGIA

A metodologia do curso baseia-se em princípios sólidos de planejamento e organização, alinhados rigorosamente às normas estabelecidas pela administração pública brasileira em suas diferentes esferas de poder. Esse planejamento reflete um compromisso com a oferta de uma formação de excelência, direcionada a câmaras e prefeituras municipais. Mais do que apenas transmitir informações, o curso busca fomentar o desenvolvimento integral das competências dos participantes, promovendo uma capacitação que une teoria e prática de forma consistente.

Com foco em capacitar e qualificar profissionais para os desafios contemporâneos, a metodologia adota uma abordagem equilibrada entre teoria e prática, incentivando o aprendizado ativo e a troca de experiências entre os participantes. Essa dinâmica permite que os conhecimentos adquiridos sejam aplicados de forma concreta no dia a dia profissional, potencializando os resultados e ampliando o impacto das práticas no serviço público.

A estrutura do curso também se destaca por apresentar exemplos práticos e estudos de caso que dialogam diretamente com o conteúdo programático, assegurando a relevância e a aplicabilidade das temáticas abordadas. Esse compromisso com a excelência se estende ao material didático, que é elaborado com base em critérios rigorosos de qualidade técnica e atualizado para atender às demandas atuais do setor público. Além disso, o curso é conduzido por um docente altamente qualificado, cuja experiência prática e acadêmica enriquece ainda mais o processo de ensino e aprendizagem.



## PÚBLICO ALVO

A gestão pública contemporânea apresenta desafios complexos que demandam profissionais com competências técnicas, estratégicas e interpessoais, capazes de atuar em um cenário de constantes transformações. Este contexto é marcado por exigências crescentes em áreas como eficiência administrativa, transparência na aplicação de recursos públicos, responsabilidade fiscal e a promoção de inovações que atendam às necessidades da sociedade. Reconhecendo essa realidade, este curso foi minuciosamente estruturado para oferecer uma formação alinhada às demandas específicas de gestores, servidores e outros atores que compõem as esferas do poder público municipal. Ele busca, assim, contribuir para o fortalecimento das capacidades institucionais e para a construção de políticas públicas mais eficazes.

O curso é direcionado a presidentes de câmaras, vereadores, diretores de câmaras, assessores parlamentares, servidores públicos concursados, contadores, procuradores jurídicos, controladores internos, especialistas em recursos humanos, tecnologia da informação, técnicos legislativos, ouvidores, auxiliar administrativo, membros de comissões de licitação, pregoeiros, gestores de planejamento de compras, prefeitos, secretários municipais, agentes políticos e outros profissionais que atuam em órgãos legislativos e executivos. Além disso, é ideal para o público em geral que busca ampliar seus conhecimentos e aperfeiçoar suas habilidades em gestão pública, contribuindo para o fortalecimento da administração pública e para a excelência no atendimento às demandas no serviço público.

# OBJETIVO GERAL

Capacitar vereadores, assessores parlamentares, servidores da Câmara Municipal e demais agentes públicos diretamente envolvidos no processo legislativo municipal, promovendo o domínio das etapas e técnicas necessárias para a criação de normas jurídicas eficazes e alinhadas às demandas sociais e às exigências legais.

Esse objetivo engloba desde a compreensão teórica do papel das leis e das competências legislativas definidas pela Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara, até a aplicação prática dos princípios e técnicas de elaboração legislativa. Busca-se assegurar que os participantes compreendam a estrutura normativa, redação e tramitação das proposições legislativas, enfatizando:

**Técnicas Legislativas Avançadas:** Desenvolvimento de habilidades para redigir dispositivos claros, objetivos e exequíveis, evitando ambiguidades, erros de técnica legislativa ou inconsistências jurídicas.

**Fundamentação Jurídica:** Entendimento das hierarquias normativas e da legalidade, respeitando as competências constitucionais e promovendo a compatibilidade entre leis municipais e normas superiores.

**Prática Legislativa e Processo de Tramitação:** Capacitação sobre a identificação de demandas sociais, a elaboração de projetos de lei, sua análise em comissões, debates em plenário e a tramitação até a sanção, promulgação e fiscalização.

**Uso de Ferramentas Modernas:** Exploração de tecnologias e softwares para otimizar a redação, organização e acompanhamento das propostas legislativas.

O curso também visa fomentar uma visão estratégica e técnica para os vereadores e suas equipes, fortalecendo a capacidade de atuar com responsabilidade na formulação de leis que atendam às reais necessidades da população, promovendo a transparência, eficiência e efetividade do poder legislativo municipal. A partir da formação proporcionada, espera-se contribuir para um processo legislativo mais ético, organizado e em consonância com os princípios da administração pública, como a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

# PALESTRANTE



## ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Doutorando em Políticas Públicas e Gestão da Educação UTP-PR. Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação UTP-2018, graduado em Gestão Pública CRA-PR 03-01450, graduado em Ciências Políticas, graduado em Sociologia, graduado em Filosofia, pós graduado em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal, pós graduado em Administração Pública e Gerência de Cidades, pós graduado em Docência e Didática do Ensino Superior, autor do livro Administração Pública e Financiamento da Educação, autor do livro Câmara Municipal Ações e Práticas Inovadoras para Vereadores, Servidores e Assessores, autor do livro Poder Legislativo, Inovações e Conceitos para Ampliar a Eficiência da Câmara Municipal. Vereador 2017/2020, autor de mais de trinta leis publicadas no legislativo municipal.

**Autor do livro:** Câmara Municipal Ações e Práticas Inovadoras para Vereadores, Servidores e Assessores

**Autor do livro:** Poder Legislativo, Inovações e Conceitos para Ampliar a Eficiência da Câmara Municipal

**Autor do livro:** Manual do Vereador Atuante: Planejamento Parlamentar para um Mandato Eficiente.

**Autor do livro:** Administração Pública e Financiamento da Educação.

Currículo completo disponível em:

<http://lattes.cnpq.br/6790541459817477>

# INVESTIMENTO

R\$1.890,00 REAIS

## O QUE INCLUI NO VALOR DA INSCRIÇÃO?

01 aula

02 apostila

03 material prático impresso

04 coffee break

05 certificado

O participante receberá uma consultoria online pós curso gratuitamente por (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso.

### Curso Presencial

**Carga Horária do Curso:** 16 horas

Emissão de Certificado com carga horária cursada conforme registro de presença por biometria facial.

Obrigatório cadastro e registro biométrico facial para controle de frequência.

# SOBRE A EMPRESA

## GESTÃO PÚBLICA BRASIL

Registrada no Conselho Federal e no Conselho Regional de Administração do Estado do Paraná sobre o número 03267/CRA-PR. Notória Especialidade Técnica publicada no diário oficial da União. Seção 3 ISSN 1677-7069 N° 32, em 16/02/2024, PÁG.159 Código Localizador: 05302024021600159

Certidão disponível em nosso site:

<https://gestaopublicabrasil.com.br/certidoes>

## FALE CONOSCO



(41) 9 9786-5376



gestaopublicabrasilcursos@gmail.com



gestaopublicabrasil.com.br

## DADOS BANCÁRIOS

### BANCO SICOOB

COD. DO BANCO: 756

AG: 4340

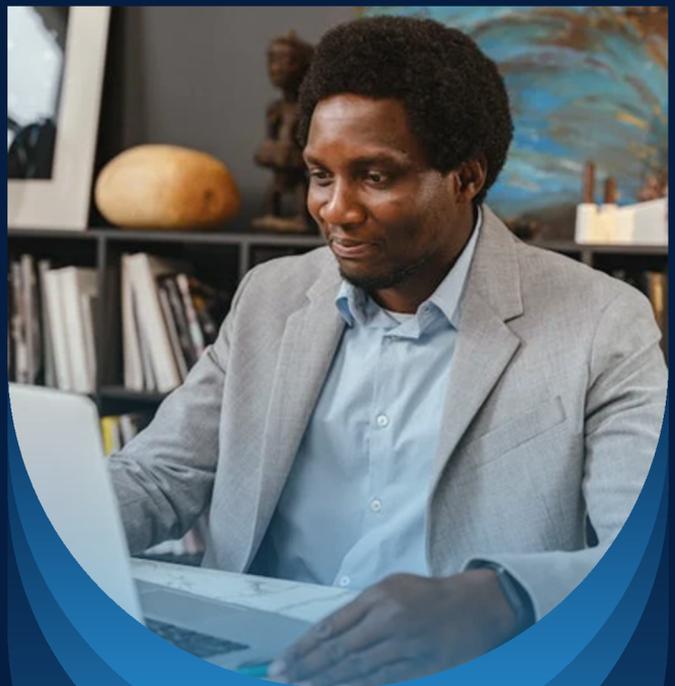
CC: 191053-1

### CHAVE PIX

CNPJ: 40.178.961/0001-05

Local: Hotel Granville – Rua Clotário Portugal, 35 – Centro, Curitiba – PR.

**INSCRIÇÕES ABERTAS,  
GARANTA A SUA!**



**GESTÃO PÚBLICA BRASIL**  
CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA