



**GESTÃO PÚBLICA BRASIL**  
CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA

# INÍCIO DE MANDATO E O PAPEL DO PODER LEGISLATIVO





# CRONOGRAMA

DIAS 05, 06 E 07 DE FEVEREIRO DE 2025  
EM CURITIBA-PR

▶ **05/02/2025 - Quarta-Feira** ..... **08h às 12h**

**Credenciamento dos participantes: 08h às 09h da manhã**

## **Módulo I**

- Introdução ao poder legislativo
- Funções e atribuições de um vereador
- Direitos e deveres dos vereadores no exercício do mandato
- Fundamentos do poder legislativo no Brasil
- Atribuições e competências do vereador
- Diferenças entre os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- Papel do vereador como legislador e fiscalizador

▶ **05/02/2025 - Quarta-Feira** ..... **14h às 17h**

## **Módulo II**

- O Início de mandato
- Primeiros passos: organização do gabinete e equipe
- Planejamento estratégico para o mandato
- Conhecendo a câmara municipal: regimento interno e funcionamento
- Relação entre o Legislativo e o Executivo no início do mandato
- O papel dos servidores de carreira no processo legislativo
- Órgãos fracionados do Poder Legislativo municipal

▶ **06/02/2025 - Quinta-Feira** ..... **08h30 às 12h**

**Módulo III**

- Ações legislativas eficientes
- Desenvolvimento de atos legislativos junto a órgãos da câmara municipal
- Instrumentos de fiscalização: requerimentos, audiências públicas e visitas técnicas.
- Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e análise de contas públicas
- Introdução ao orçamento público
- Regras para o equilíbrio das contas públicas

▶ **06/02/2025 - Quinta-Feira** ..... **14h às 17h**

**Módulo IV**

- Decoro parlamentar.
- Práticas de transparência no mandato
- Comunicação eficiente com a população e a imprensa
- Desenvolvimento de mídias sociais para os vereadores
- Uso de tecnologias e redes sociais
- Quais canais de comunicação o vereador deve utilizar para tornar o mandato mais eficiente e participativo

▶ **07/02/2025 - Sexta-Feira** ..... **08h às 10h30**

**Módulo V**

- Participação Popular
- Importância da participação cidadã no legislativo.
- Conselhos municipais e audiências públicas
- Engajamento da sociedade civil em propostas legislativas
- A importância de sessões itinerantes
- Debate: Início de Mandato e perspectivas de trabalho



# METODOLOGIA

A metodologia do curso baseia-se em princípios sólidos de planejamento e organização, alinhados rigorosamente às normas estabelecidas pela administração pública brasileira em suas diferentes esferas de poder. Esse planejamento reflete um compromisso com a oferta de uma formação de excelência, direcionada a câmaras e prefeituras municipais. Mais do que apenas transmitir informações, o curso busca fomentar o desenvolvimento integral das competências dos participantes, promovendo uma capacitação que une teoria e prática de forma consistente.

Com foco em capacitar e qualificar profissionais para os desafios contemporâneos, a metodologia adota uma abordagem equilibrada entre teoria e prática, incentivando o aprendizado ativo e a troca de experiências entre os participantes. Essa dinâmica permite que os conhecimentos adquiridos sejam aplicados de forma concreta no dia a dia profissional, potencializando os resultados e ampliando o impacto das práticas no serviço público.

A estrutura do curso também se destaca por apresentar exemplos práticos e estudos de caso que dialogam diretamente com o conteúdo programático, assegurando a relevância e a aplicabilidade das temáticas abordadas. Esse compromisso com a excelência se estende ao material didático, que é elaborado com base em critérios rigorosos de qualidade técnica e atualizado para atender às demandas atuais do setor público. Além disso, o curso é conduzido por um docente altamente qualificado, cuja experiência prática e acadêmica enriquece ainda mais o processo de ensino e aprendizagem.



## PÚBLICO ALVO

A gestão pública contemporânea apresenta desafios complexos que demandam profissionais com competências técnicas, estratégicas e interpessoais, capazes de atuar em um cenário de constantes transformações. Este contexto é marcado por exigências crescentes em áreas como eficiência administrativa, transparência na aplicação de recursos públicos, responsabilidade fiscal e a promoção de inovações que atendam às necessidades da sociedade. Reconhecendo essa realidade, este curso foi minuciosamente estruturado para oferecer uma formação alinhada às demandas específicas de gestores, servidores e outros atores que compõem as esferas do poder público municipal. Ele busca, assim, contribuir para o fortalecimento das capacidades institucionais e para a construção de políticas públicas mais eficazes.

O curso é direcionado a presidentes de câmaras, vereadores, diretores de câmaras, assessores parlamentares, servidores públicos concursados, contadores, procuradores jurídicos, controladores internos, especialistas em recursos humanos, tecnologia da informação, técnicos legislativos, ouvidores, auxiliar administrativo, membros de comissões de licitação, pregoeiros, gestores de planejamento de compras, prefeitos, secretários municipais, agentes políticos e outros profissionais que atuam em órgãos legislativos e executivos. Além disso, é ideal para o público em geral que busca ampliar seus conhecimentos e aperfeiçoar suas habilidades em gestão pública, contribuindo para o fortalecimento da administração pública e para a excelência no atendimento às demandas no serviço público.



## OBJETIVO GERAL

Proporcionar uma formação abrangente, estratégica e multidimensional sobre o papel da Câmara Municipal e suas funções, com ênfase em promover uma gestão de mandato eficiente, ética, participativa e alinhada aos princípios da democracia e da transparência pública.

O início de um mandato legislativo representa um marco crucial para a consolidação de práticas e valores que assegurem uma atuação responsável e comprometida com os interesses da coletividade. Nesse cenário, é essencial que os agentes públicos envolvidos compreendam em profundidade o papel do Poder Legislativo Municipal, as atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Federal e pelos marcos legais locais, e o conjunto de instrumentos institucionais e administrativos necessários ao cumprimento efetivo de suas responsabilidades.

A formação inicial deve não apenas fornecer subsídios técnicos e jurídicos, mas também estimular uma visão crítica e reflexiva sobre a gestão pública, fortalecendo o compromisso com a ética, a equidade e a busca pelo bem-estar social. Além disso, é imprescindível que sejam abordados aspectos como:

1. Funções legislativas e fiscalizadoras: enfatizando a importância de elaborar leis que atendam às necessidades locais e a fiscalização rigorosa dos atos do Poder Executivo.
2. Práticas de transparência e prestação de contas: destacando ferramentas de comunicação com a população e mecanismos que promovam o acesso à informação pública.

3. Participação cidadã: incentivando o engajamento da sociedade civil nos processos decisórios, como audiências públicas e consultas populares, de forma a ampliar a legitimidade das ações legislativas.

4. Equilíbrio entre os poderes: promovendo um entendimento claro sobre a autonomia e a interdependência entre o Poder Legislativo e o Executivo, garantindo a harmonia institucional necessária ao funcionamento democrático.

5. Eficiência administrativa: adotando uma perspectiva estratégica que vise à otimização de recursos e à melhoria contínua na qualidade dos serviços públicos oferecidos à população.

Portanto, ao investir em uma formação inicial estruturada e robusta, é possível estabelecer as bases para um mandato legislativo que priorize a excelência na gestão, a inovação em políticas públicas e a construção de um legado positivo para a comunidade. Tal preparação constitui um elemento-chave para a consolidação de práticas que valorizem não apenas o cumprimento de obrigações legais, mas também o fortalecimento do papel transformador do Poder Legislativo Municipal como agente de desenvolvimento social e econômico local.

# PALESTRANTE



## ANDRÉ LUIZ DE OLIVEIRA

Doutorando em Políticas Públicas e Gestão da Educação UTP-PR. Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação UTP-2018, graduado em Gestão Pública CRA-PR 03-01450, graduado em Ciências Políticas, graduado em Sociologia, graduado em Filosofia, pós graduado em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal, pós graduado em Administração Pública e Gerência de Cidades, pós graduado em Docência e Didática do Ensino Superior, autor do livro Administração Pública e Financiamento da Educação, autor do livro Câmara Municipal Ações e Práticas Inovadoras para Vereadores, Servidores e Assessores, autor do livro Poder Legislativo, Inovações e Conceitos para Ampliar a Eficiência da Câmara Municipal. Vereador 2017/2020, autor de mais de trinta leis publicadas no legislativo municipal.

**Autor do livro:** Câmara Municipal Ações e Práticas Inovadoras para Vereadores, Servidores e Assessores

**Autor do livro:** Poder Legislativo, Inovações e Conceitos para Ampliar a Eficiência da Câmara Municipal

**Autor do livro:** Manual do Vereador Atuante: Planejamento Parlamentar para um Mandato Eficiente.

**Autor do livro:** Administração Pública e Financiamento da Educação.

Currículo completo disponível em:

<http://lattes.cnpq.br/6790541459817477>



# INVESTIMENTO

R\$1.890,00 REAIS

## O QUE INCLUI NO VALOR DA INSCRIÇÃO?

01 aula

02 apostila

03 material prático impresso

04 coffee break

05 certificado

O participante receberá uma consultoria online pós curso gratuitamente por (WhatsApp, e-mail ou telefone) durante 30 dias sobre o tema do curso.

### Curso Presencial

**Carga Horária do Curso:** 16 horas

Emissão de Certificado com carga horária cursada conforme registro de presença por biometria facial.

Obrigatório cadastro e registro biométrico facial para controle de frequência.

# SOBRE A EMPRESA

## GESTÃO PÚBLICA BRASIL

Registrada no Conselho Federal e no Conselho Regional de Administração do Estado do Paraná sobre o número 03267/CRA-PR. Notória Especialidade Técnica publicada no diário oficial da União. Seção 3 ISSN 1677-7069 Nº 32, em 16/02/2024, PÁG.159 Código Localizador: 05302024021600159

Certidão disponível em nosso site:

<https://gestaopublicabrasil.com.br/certidoes>

## FALE CONOSCO



(41) 9 9786-5376



gestaopublicabrasilcursos@gmail.com



gestaopublicabrasil.com.br

## DADOS BANCÁRIOS

### BANCO SICOOB

COD. DO BANCO: 756

AG: 4340

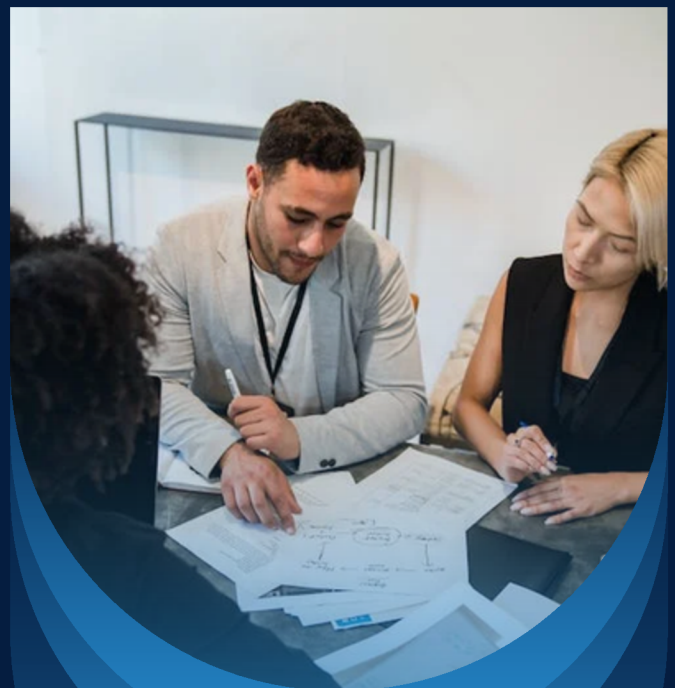
CC: 191053-1

### CHAVE PIX

CNPJ: 40.178.961/0001-05

Local: Hotel Granville – Rua Clotário Portugal, 35 – Centro, Curitiba – PR.

**INSCRIÇÕES ABERTAS,  
GARANTA A SUA!**



**GESTÃO PÚBLICA BRASIL**  
CONHECIMENTO QUE TRANSFORMA